



ANEXO Nº 02

FORMATO DE REQUERIMIENTO CAS.

Fecha:

Nº	Puesto	Código del puesto (1)	Plazo de contratación (en meses)	Remuneración mensual	Fecha estimada de inicio de contrato	Monto del contrato	Disponibilidad presupuestaria anual solicitada (2)	Fuente de financiamiento	Meta presupuestaria

(1) Dato proporcionado por la Unidad de Personal.

(2) Desde la fecha de inicio de contrato hasta.....

<input type="checkbox"/>	Marcar si el pedido es nuevo, pero está relacionado con un contrato resuelto o no prorrogado
<input type="text"/>	Indicar el monto mensual del contrato resuelto o no prorrogado
<input type="text"/>	Indicar la fecha de vigencia del contrato resuelto o no prorrogado



Gerente Municipal

Jefe de la Unidad de Personal

Sub Gerente de Asesoría Jurídica

ANEXO Nº 03