

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA

(Anexo n° 4 de la Directiva N° 008-2018-CG/GTN - Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales aprobada con Resolución de Contraloría N° 348-2018-CG)

I. RESUMEN EJECUTIVO

(Ver numeral I del numeral 7.3. de la Directiva).

Se adjuntan los siguientes archivos para sustentar la información de este rubro:

Rubro	Archivo adjunto
a) Cartera de inversiones a transferirse.	RESUMEN EJECUTIVO A.pdf
b) Obligaciones y cuentas por pagar pendientes.	RESUMEN EJECUTIVO B.PDF
c) Análisis de la programación y ejecución del presupuesto.	ANALISIS PROGRAMACION.PDF
d) N° de personal por modalidad de contrato.	RESUMEN EJECUTIVO D.PDF
e) Proyecciones que comprometan la continuidad de los servicios (próximos 3 meses).	RESUMEN_EJECUTIVO_E.pdf

Nota: Todos los archivos de esta sección han sido impresos, firmados y adjuntados al Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión.

II. REPORTE DE CUMPLIMIENTO MISIONAL

A. Organización de la Entidad

(Ver literal A. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva).

a) Norma de creación y fecha
LEY N° 15414, de fecha 29/01/1965.

b) Organigrama

Se adjunta el siguiente archivo para sustentar la información de este rubro:

Rubro	Archivo adjunto
Organigrama	2020_organigrama_mdpm.pdf

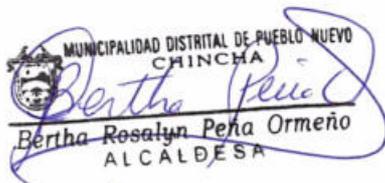
c) Misión

BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA, TRANSPARENTE, INNOVADORA, CON DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE.

d) Visión

PUEBLO NUEVO CIUDAD DE TODAS LAS SANGRES, ORGANIZADA, SEGURA, COMERCIAL Y TURÍSTICA

e) Valores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

PAULO A. UCULMANA UCHUYA
Reg. C. PP N° 2381
JEF. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes
JEF. G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN

VALORES HUMANOS

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO, PREVALECE LOS SIGUIENTES VALORES:

- ¿HONESTIDAD: ES UN VALOR ESENCIAL EN LA FUNCIÓN PÚBLICA, PUESTO QUE EL SERVIDOR PÚBLICO TRABAJA BASÁNDOSE EN LA RESPONSABILIDAD, LA RECTITUD, INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LA DISCIPLINA, ESTABLECIENDO PRIORIDADES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA. EN SU ACTUAR DEBE REGIR CON HONRADEZ.
- ¿RESPONSABILIDAD: CUMPLIR CABALMENTE CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS E INHERENTES A LAS TAREAS A SER DESARROLLADAS, DEMOSTRANDO COMPROMISO Y SERIEDAD EN SU DESENVOLVIMIENTO.
- ¿IMPARCIALIDAD: EVITAR CONFLICTOS DE INTERÉS, SER OBJETIVO Y ACTUAR CON ABSOLUTA IMPARCIALIDAD POLÍTICA, ECONÓMICA O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES, DEMOSTRANDO INDEPENDENCIA CON LAS PERSONAS, PARTIDOS POLÍTICOS O INSTITUCIONES.
- ¿TRABAJO EN EQUIPO: FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO ES MUY IMPORTANTE, POR ELLO ES UNA FORMA DE APROVECHAR LOS TALENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SIENDO ESTA UN ELEMENTO CLAVE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
- ¿ACTITUD PROACTIVA: TOMAR LA INICIATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES CREATIVAS Y AUDACES QUE PERMITAN GENERAR CAMBIOS Y MEJORAS, TANTO EN EL DESARROLLO TERRITORIAL COMO EN EL INSTITUCIONAL, ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD DE HACER QUE LAS COSAS SIGAN SU CURSO.

VALORES INSTRUMENTALES

EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO, PREVALECE LOS SIGUIENTES VALORES:

- ¿LIDERAZGO: ES UN VALOR IMPORTANTE EN CADA PERSONA PORQUE POTENCIA AL LÍDER QUE TODAS LAS PERSONAS LLEVAMOS EN NUESTRO INTERIOR, HACIÉNDOLAS MÁS CONSCIENTES DE SUS FORTALEZAS, A DESCUBRIR OPORTUNIDADES Y ESTAR PREPARADAS PARA AFRONTAR CAMBIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. LA TOMA DE INICIATIVA EN LA CONDUCCIÓN, GESTIÓN Y MOTIVACIÓN, DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE, CONLLEVA AL DESARROLLO INSTITUCIONAL, TERRITORIAL Y PERSONAL DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO.
- ¿COMPROMISO CON LA SOCIEDAD: EL COMPROMISO SOCIAL CONDUCE A LAS PERSONAS E INSTITUCIONES QUE CONFORMAN LA SOCIEDAD A MIRAR MÁS ALLÁ DE SUS PROPIOS INTERESES, ES LA RESPONSABILIDAD SOCIAL QUE DESARROLLA UNA PERSONA O INSTITUCIÓN HACIA SU COMUNIDAD, LA MISMA QUE SE TRADUCE EN UNA BÚSQUEDA VOLUNTARIA DEL BIENESTAR GENERAL POR ENCIMA DEL PARTICULAR.
- ¿VOCACIÓN DE SERVICIO: ES LA PRIMERA COMPETENCIA TRANSVERSAL QUE DEBE TENER EL SERVIDOR PÚBLICO. TRABAJAR EN EL ESTADO IMPLICA TENER UNA PASIÓN POR GENERAR UN CAMBIO QUE BENEFICIE A LA VIDA DEL CIUDADANO, ES DECIR, UN COMPROMISO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE OTRO INCLUSO ANTES QUE LAS PROPIAS.
- ¿IDENTIDAD CON EL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO: ESTE VALOR SE CONSIDERA COMO EL SENTIMIENTO DE PERTENENCIA AL TERRITORIO DE PUEBLO NUEVO VIÉNDOLO COMO CENTRO DE ORGANIZACIÓN Y DE INTERACCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA, RECONOCIENDO SUS RECURSOS, POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES COMO PROPIOS, PRODUCTO DE SU CULTURA Y MEDIO AMBIENTE.
- ¿INNOVACIÓN INSTITUCIONAL: SE CONSIDERA COMO LA CAPACIDAD DE CONSTANTE BÚSQUEDA DE NUEVOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES TRAZADOS, DE ESTA MANERA SE CREA UN VALOR AGREGADO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Y EN EL LIDERAZGO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO.

B. Cumplimiento de Competencias y Funciones

(Ver literal B. del numeral II. del numeral 7.3. de la Directiva).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Liliana Martínez Silva
C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

Se adjuntan los siguientes archivos para sustentar la información de este rubro:

Rubro	Archivo adjunto
a) Estado situacional de la provisión de servicios públicos por competencia y función.	SITUACION_ACTUAL.pdf
b) Ejecución del canon, sobre canon, regalías y rentas de aduana recibidas.	CANON.pdf
c) Proyecciones que comprometan la continuidad de los servicios.	PROYECCION_SERVICIOS.PDF
d) Compromisos de inversión y obligaciones financieras para los próximos 3 años.	PROYECCION_INVERSIONES.PDF

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Bartha Rosalva Peña Ormeño
ALCALDESA

Nota: Todos los archivos de esta sección han sido impresos, firmados y adjuntados al Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión.

C. Asuntos urgentes de prioritaria atención

N°	Sistema/Ente rector/Organismo/Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
	Capital Humano	1.1 ¿Cuenta con compromisos y acuerdos asumidos a corto plazo con sindicato(s)? Formato N° 1	Sí		Literal II) del Artículo 24 del Decreto Legislativo N° 276. Artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057. Artículos 9 y 41 del Decreto Supremo N° 010-2003-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo.

PAULO A. UCHIRI MANX UCHUYA
Reg. C.P.F. N° 2381
SECRETARÍA DE BIENESTAR HUMANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Edilberto Castro Robles
Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Giancarlo Hernández Almeida
Ing. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Jimmy Helmer Saravia Reyes
Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

2	Funcionamiento de la infraestructura y servicios básicos de los locales del gobierno local o regional	2.1 ¿Cuenta con infraestructura para el funcionamiento del gobierno local o regional? Formato N° 1	Sí	L MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO, CUENTA CON UN L O C A L MUNICIPAL (SEDE PRINCIPAL) PROPIO.	Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.2 ¿Cuenta con certificado de defensa civil?	NO		Artículo 11 del TUO de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada, aprobado por Decreto Supremo N°046-2017-PCM.
		2.3 ¿Cuenta con Servicios Básicos de: agua (), luz (), internet () y teléfono ()? Formato N° 1	Sí		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de a Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		2.4 ¿Cuenta con informe del estado de funcionamiento de maquinaria o vehículos asignados a la prestación de servicios? Formato N° 1	Sí		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
3	Conflictos sociales en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	3.1 ¿Existen conflictos sociales? Formato N° 1	NO		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
		3.2 ¿Existen otros problemas sociales que podrían afectar a la gestión municipal? Formato N° 1	NO		Artículo 2, Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
4	Continuidad del Servicio - Agua en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	4.1 ¿Cuenta con servicio de agua?	Sí		Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.1 ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	NO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuestos	Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		4.1.2 ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	Sí	C.P.C. <i>Liliana Martínez Silva</i> Sub Gerente MDPN	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
5	Continuidad del Servicio - Seguridad Ciudadana en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	5.1 ¿Cuenta con un Plan de Seguridad Ciudadana vigente? Formato N° 1	Sí	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA <i>Bertha Rosalyn Peña Ormeño</i> ALCALDESA	Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		5.2 ¿Cuenta con un Mapa de delito identificado vigente?	Sí		Numeral 2.5, Artículo 73, Artículo 85, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

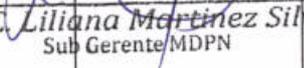
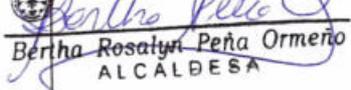
PAULO A. UCUMANA UCHUYA
Fono: 038-2261
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Manoza
Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Jiménez
Abog. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Jiménez
Ing Jimmy Halmer Saravia Reyes
S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERRITORIAL

6	Continuidad del Servicio - Limpieza Pública en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	6.1 ¿Cuenta con Servicio de limpieza pública?	Sí		Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		6.1.1 ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	Sí		Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
		6.1.2 ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	NO		Numeral 2.1, 3.1., 4.1. del Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales. Artículo 21 del Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
7	Continuidad del Servicio - Gestión de Residuos Sólidos en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	7.1 ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Residuos Sólidos vigente?	Sí		Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.1.1 ¿El servicio es administrado por el Gobierno Local/Regional? Formato N° 1 y N° 2	Sí	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.1.2 ¿El servicio es administrado por Terceros? Formato N° 1	NO	 C.P.C. Liliana Martínez Silva Sub Gerente MDPN	Numeral 2.1, Artículo 73; Numeral 4.1, Numeral 2.1, Artículo 80, Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso a), Artículo 61, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
		7.2 ¿Cuenta con Relleno Sanitario? Formato N° 1	NO	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA  Bertha Rosalyn Peña Ormeno ALCALDESA	SE CUENTA CON UN RELLENO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PERO SE ENCUENTRA BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHA.
	Continuidad del Servicio - Mercados en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	8.1 ¿Cuenta con un Plan de Gestión de Abastecimiento y Comercialización? Formato N° 1	NO		Numeral 3.4 del Artículo 83 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades

PAULO A. DUEÑAS CHUYA
R.P. C.P.P. N° 2061
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Giancarlo Hernández Almeyda
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

9	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Vaso de Leche en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	9.1 ¿Cuenta con productos en almacén del Programa Vaso de Leche? Formato N° 1 y N° 2	NO		Artículos 2, 4 y 5 de la Ley N° 27470, Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche
10	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	10.1 ¿Cuenta con productos en almacén del programa de complementación alimentaria? (Como por ejemplo, para: clubes de madre, comedores populares, centros materno infantiles, hogares y albergues, entre otros) Formato N° 1 y N° 2	NO		Leyes N° 25307, Declararan de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares autogestionarios, Cocinas familiares, Centros familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones sociales de base y Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
11	Continuidad de Servicios Sociales Locales - Transporte en la circunscripción del gobierno local o gobierno regional	11.1 ¿Cuenta con personal a cargo de la supervisión del servicio público de transporte? Formato N° 2	NO		Numeral 1.9 del Artículo 81 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. Inciso c, numeral 2, Artículo N° 10, numeral 5 del artículo 29 A; inciso e) del artículo 45, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

D. Reporte de entidades adscritas

No se han registrado entidades adscritas.

III. REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

N°	Sistema/Ente rector/Organismo/Temática	Información o documentación con la que cuenta la entidad sujeta a verificación	Respuesta (Si/No/No Aplica)	Observaciones	Base Legal
Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN. Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico					
12	Instrumentos de Gestión	12.1 ¿Cuenta con Plan Estratégico Institucional - PEI, vigente?	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto <i>Liliana Martínez Silva</i> C.P.C. Liliana Martínez Silva Sub Gerente MDPN		Numeral 18.3, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD.
		12.2 ¿Cuenta con Plan Operativo Institucional - POI, vigente?	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA <i>Bertha Rosalyn Peña Ormeño</i> ALCALDESA		Numeral 18.2, Artículo 18, Capítulo V, Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización. Numeral 7.2, Artículo 7, Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 13-2018/CEPLAN/PCD.
		12.3 ¿Cuenta con Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado - PDRC / PDLC, vigente?		NO	

Sistema de Modernización de la Gestión Pública. Presidencia de Consejo de Ministros - PCM. Secretaría de Gestión Pública y Secretaría de Descentralización

PAULA UGUA MANA UCHUYA
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Abg. Giancarlo Hernández Almeyda
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes
DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

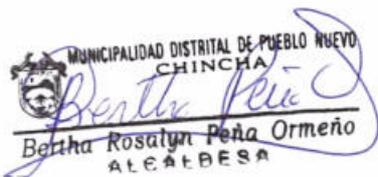
13	Funcionamiento	13.1 ¿Cuenta con una Relación de programas/proyectos/empresas adscritos al gobierno regional/local?	NO	Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública.
		13.2 ¿Cuenta con un Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) - MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad?	NO	Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, Numeral 3 del numeral 3.2 del numeral 3.
		13.3 ¿Cuenta con un ROF vigente?	SI	Artículo 6°, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública, aprobado con Decreto Supremo N° 043-2006-PCM y modificatorias. Artículo 6°, Ley N° 27658, Ley Marco de la Gestión Pública.
14	Simplificación administrativa	14.1 ¿Cuenta con un Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad?	SI	Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, Aprueban lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo. Artículo 18. Decreto Supremo N° 062-2009-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación.
		14.1.1 De contar con un TUPA, ¿está adecuado a los Decretos Legislativos simplificadores N° 1246, 1272 (No exigir copia de DNI, pedir copias simples en lugar de copias certificadas, etc.)?.	SI	Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Decreto Legislativo N° 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo. Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que Aprueba Medidas Adicionales de Simplificación Administrativa.
Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR. Gerencia de Políticas.				
 JEFE URGENTE DE SERVICIOS URGENTES PAULINA UCHIRAMA UCHUYA JEFE URGENTE DE SERVICIOS URGENTES URGENTE	Organización	15.1 ¿Cuenta con Oficina de Recursos Humanos o las que haga sus veces?	SI	Artículo 8, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.
	Compensaciones económicas	16.1 ¿Cuenta con Planilla única de pago y aplicativo informático para su registro? Formato N° 2	SI	Artículo 6, Título III, Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.


 Abg. Edilberto Castro Robles
 GERENCIA MUNICIPAL
 RES 038-2821 MDPN


 Abg. Giancarlo Hernández Almeyda
 SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

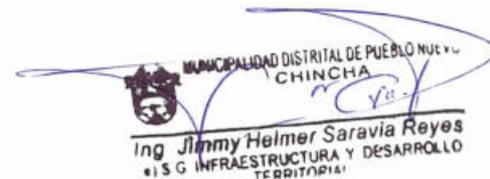

 Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
 S/G INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

17	Instrumentos de Gestión	17.1 ¿Cuenta con un registro de control de asistencia?	Sí	Artículo 130, del Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
		17.2 ¿Cuenta con el Legajo de cada servidor público de la entidad a su cargo?	Sí	Artículo 131, del Título VII, Capítulo V, Decreto Supremo N° 040-2014-PCM Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
Transparencia de la Información. Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS. Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales.				
18	Instrumentos de Gestión	18.1 ¿Cuenta con Portal de Transparencia?	Sí	Incisos b; c; d, del Artículo 6° Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Sistema de Presupuesto. Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. Dirección General de Presupuesto Público				
19	Fases de Programación y Formulación Presupuestaria	19.1 ¿Cuenta con autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento?	Sí	Ley N° 28411, Artículo 16, numeral 16.2.
		19.2 ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre sus unidades ejecutoras (gobierno regional) o unidades orgánicas (gobierno local)?	Sí	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.3 ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre "Programas Presupuestarios", "Acción Central" y "Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos"?	Sí	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.4 ¿Cuenta con documentos internos de trabajo que sustentaron la distribución de los techos entre planillas de personal, adquisición de bienes y servicios corrientes, atención de contrapartidas, servicio de la deuda, sentencias judiciales y similares, operación y mantenimiento y proyectos de inversiones?	Sí	Artículo 6 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		19.5 ¿Se presentó PIA de cada año fiscal a la DGPP?	Sí	Artículo 5 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

PAULO A. UCULMANA UCHUYA
Res. C. PP N° 2381
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Ing. Jimmy Heimer Saravia Reyes
#15 G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abog. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

20	Fases de Ejecución y Evaluación Presupuestaria	20.1 ¿Cuenta con Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional?	Sí		Artículos 21, 22, 23, y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias.
		20.2 ¿Cuenta con documentación sustentante de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, dentro y entre programas presupuestarios?	Sí		Artículo 80 de la Ley N° 28411.
		20.3 ¿Cuenta con documentación sustentante de las habilitaciones de la partida de gasto 2.1.1.?	Sí		Artículos 22 y 24 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias. Para el año 2018, artículo 9 de la Ley N° 30693.
		20.4 ¿Cuenta con documentación sustentante del incremento de los ingresos al personal (remuneraciones y otros beneficios pecuniarios)?	Sí		Norma de nivel de Ley que lo autoriza expresamente.
		20.5 ¿Cuenta con documentación sustentante (convenios y otros) de las transferencias de recursos presupuestarios a otras entidades (gobierno nacional, gobierno regional, gobierno local, ETES) para la ejecución de proyectos de inversión?	NO		Norma de nivel de Ley que autoriza Transferencia de Partidas o Transferencias Financieras, así como los respectivos Convenios.
		20.6 ¿Presentó a la DGPP la Evaluación Anual de 2015 al 2017 y Evaluación Semestral 2018 del Presupuesto Institucional?	Sí		*Artículos 11 y 12 de la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 y modificatorias. *Artículo 21 de la Directiva N° 006-2012-EF/50.01 y modificatorias.
Sistema de Abastecimiento y Contrataciones del Estado. Archivo General de la Nación - AGN. Dirección de Normas Archivísticas.					
21	Aplica a entidad tipo I, II y III	21.1 ¿Cuenta con un Archivo Central (Órgano de Administración de Archivos de la entidad) creado con Resolución del Titular de la entidad? Formato N° 3	Sí		Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 01 punto III. Acciones a desarrollar y artículo 70° del Reglamento de la Ley N° 28296.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Paulo A. Uculmana Uchuya
PAULO A. UCULMANA UCHUYA
Reg. CPP N° 2881
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Jimmy Helmer Saravia Reyes
Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
#15 G INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Bertha Rosalyn Peña Ormeño
Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuestos
Liliana Martínez Silva
C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Abog. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Edilberto Castro Robles
Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN

21	ENTIDAD TIPO I (Gobiernos Regionales; Gobiernos Provinciales; Gobiernos Distritales de Lima Metropolitana y Callao).	21.2 ¿Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso, aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
		21.3 ¿Cuenta con un "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 159-97-AGN/J, que aprueba el "Plan de Prevención y recuperación de siniestros por inundación en archivos".
		21.4 ¿Cuenta con un "Plan de prevención de siniestros por incendio" aprobado con Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 292-2008-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 02-2008-AGN/DNAH-DC, sobre Prevención de siniestros por incendio en archivos.
		21.5 ¿Cuenta con una directiva de conservación de documentos aprobada con Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 007-86-AGN/DGAI, "Normas para la conservación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional".
		21.6 ¿Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad?	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGNDGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
		21.7 ¿Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años? Nota: Para los casos del Gobierno Regional del Callao, de las Municipalidades de Lima Metropolitana y Callao, con autorización del Archivo General de la Nación.	NO APLICA	ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional". DESPUES DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
		21.8 ¿Cuenta con el "Programa de Control de documentos" conformado por: (1) el Inventario de series documentales, (2) tabla general de retención de documentos, (3) índice alfabético aprobado con Resolución del Titular de la Entidad y con Visto Bueno del Archivo Regional.? Nota: Para el caso de Gobierno Regional del Callao y Municipalidades de Lima Metropolitana, con aprobación del Archivo General de la Nación.	NO APLICA	Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 004-86-AGN/DGAI, "Normas para la formulación del Programa de Control de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional".

PAJUELO
 JEF. UNIDOS DE RECLAMOS HUMANOS
 REG. C. Per N° 2381

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Abg. Edilberto Castro Robles
 GERENCIA MUNICIPAL
 RES 030-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Bertha Rosalva Peña Ormeño
 ALCALDESA

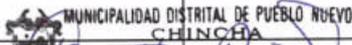
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
 C.R.C. Liliana Martínez Silva
 Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 Abog. Giancarlo Hernández Almeida
 SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Ing Jimmy Heimer Saravia Reyes
 I.S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

21	Aplica a entidad tipo II y III	21.9 ¿Cuenta con Acervo Documentario debidamente custodiado? Formato N° 4	SÍ		Ley 30204, artículo 7, inciso a.
		21.10 Cuenta con el "Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos" para el año en curso aprobado con Resolución del Titular de la entidad.	NO		Resolución Jefatural N° 346-2008-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI "Normas para la formulación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos de las entidades de la Administración Pública".
21	ENTIDAD TIPO II (Gobierno Local Distrital)	21.11 Cuenta con el "Comité Evaluador de Documentos", conformado mediante Resolución del Titular de la entidad.	SÍ		Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 004/86-AGNDGAI, VI. Normas Específicas, numeral 2, y el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, artículo 10° incisos c) y f).
		21.12 Ha efectuado el "Procedimiento de eliminación de documentos" Autorizado con Resolución del Archivo Regional en los últimos cuatro años.	NO		ANTES DE 26 ENERO DE 2018: Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J, que aprueba la Directiva: Directiva N° 006-86-AGN/DGAI, "Normas para la eliminación de Documentos en los archivos administrativos del Sector Público Nacional" DESPUÉS DE 26 ENERO 2018: Resolución Jefatural N° 012-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DNDAAI "Norma para la eliminación de Documentos de Archivo en las entidades del Sector Público".
21	ENTIDAD TIPO III (Municipalidades Locales Distritales con menos de 15 servidores y funcionarios públicos)	21.13 ¿Tiene un responsable del acervo documental de la entidad?	NO APLICA		Primera Disposición Transitoria del Reglamento de la Ley N° 25323.
		21.14 ¿Cuenta con inventario del acervo documental de la entidad? Formato N° 5	NO APLICA		Resolución Jefatural N° 073-85-AGN-J, que aprueba el SNA 03, incisos 1 y 2 del punto III. Acciones a desarrollar.

Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE. Dirección de Gestión de Riesgos.

22	Fase de Programación y de Actos Preparatorios	22.1 ¿Realizó Informes de Evaluación Trimestral del Plan Anual de Contrataciones 2018?	SÍ	CORRESPONDE AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2019	Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
		22.2 ¿Cuenta con Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente?	SÍ		Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
23	Fase de Selección y Ejecución	23.1 ¿Cuenta con un Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución) y documentación sustentante, incluyendo los procesos de selección por encargo, verificada por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) de su entidad?	SÍ	 <i>Bertha Rosalyn Peña Ormeño</i> ALCALDESA	Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículo 5°, 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
		23.2 ¿Cuenta con Garantías vigentes a favor de la Entidad? Formato N° 6	SÍ	 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto <i>C.P.C. Lilliana Martínez Silva</i> Sub Gerente MDPN	Decreto Supremo N° 350-2015-EF, artículos 126° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

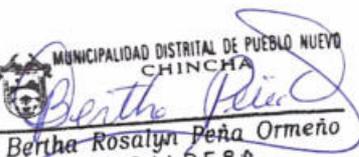
PAULO A. DEULMANN UCHUYA
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS


Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN


Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
SUB GERENCIA DE ASesorIA JURIDICA Y DESARROLLO


Abog. Gianca Ha Hernández Almeyda
SUB GERENCIA DE ASesorIA JURIDICA

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN. Dirección de Normas y Registro.					
24	Bienes Muebles e Inmuebles	24.1 ¿Reportó el Inventario de Bienes Muebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Muebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	SÍ		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.12 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.2 ¿Cuenta con Informe Final de Inventario al 31 de diciembre del ejercicio anterior, precisando si existen bienes faltantes y bienes sobrantes pendientes de procedimiento de saneamiento?	NO		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.10 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.3 ¿Cuenta con Acta de Conciliación Patrimonio-Contable debidamente suscrita por la Comisión de Inventario, la Oficina de Contabilidad y la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, al cierre del 31 de diciembre del ejercicio anterior al término de la gestión?	NO		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 19, 119, 121, 122 del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 6.7.2, 6.7.3 y 6.7.3.9 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN.
		24.4 ¿Cuenta con un Informe de complemento de sustento de Inventario de las variaciones de los bienes muebles desde el 01 de enero del ejercicio actual hasta la fecha de corte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia (según formato del informe Final de Inventario)?	NO		Numerales 6.7.2, y 6.7.2.1 de la Directiva N° 001-2015/SBN aprobada por la Resolución N° 046-2015 / S B N . http://www.sbn.gob.pe/SGISBN/sinabip.php
		24.5 ¿Reportó Inventario de Bienes Inmuebles a través del aplicativo Módulo de Bienes Inmuebles del SINABIP (firmado por el titular de la entidad)?	NO		Artículo 12 de la Ley 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, artículos, 6, 10, 13, 19, 22, 23, 24 del Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, y los numerales 5.4, 5.7, 5.8, 6.1.9, 6.1.11, de la Directiva N° 001-2017/SBN aprobada por la Resolución N° 048-2017/SBN.
Sistema Nacional de Inversión Pública. Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. Dirección General de Inversión Pública - DGIP.					

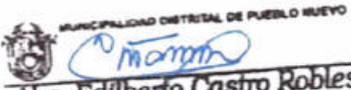
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Bertha Rosatyn Peña Ormeño
ALCALDESA

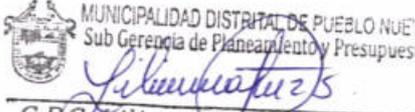
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

PAULO A. USULMANA UCHUYA
Reg. C.P.P. N° 2381
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Jimmy Helmer Saravia Reyes
JEFE UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
REGISTRARIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

25	Programación Multianual y Gestión de Inversiones	25.1 ¿Completó el formato de Situación actual de las Inversiones gestionadas en el periodo 2015-2018? Formato N° 7	SÍ	Numeral 5.4 del Artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus modificatorias.
		25.2 ¿Cuenta con el Programa Multianual de Inversiones (PMI) del gobierno regional o gobierno local a su cargo, aprobado por el Órgano Resolutivo correspondiente que incluya el último año de su gestión?	SÍ	Numeral 6.2 del Artículo 6 de la Directiva para la Programación Multianual que regula y articula la Fase de Programación Multianual del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación del Sistema Nacional de Presupuesto. Aprobado con Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15.
		25.3 ¿Ha completado la información de la cartera de Inversiones financiados con el Foniprel en el aplicativo correspondiente a la DGIP?	NO	Artículo 11 de la Ley N° 29125, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local - FONIPREL. Referido a la Unidad Ejecutora.
Sistema de Endeudamiento y Sistema de Tesorería. Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.				
26	Endeudamiento	26.1 ¿Cuenta con operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal a la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	SÍ	Arts. 10, 13, 19, 20, 21, 22, 26, 47, 48 y 65 del T.U.O. de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, aprobada por RD N° 025-2016-EF/52.01.
		26.2 ¿Cuenta con desembolsos programados de las operaciones de endeudamiento concertadas y por concertar remitida por la DGETP?	SÍ	Art. 28 del T.U.O. de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.
		26.3 ¿Se realizaron conciliaciones de desembolsos por la DGETP al 30 de junio del ejercicio vigente?	NO	Art. 33 del T.U.O. de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF, y art. 17 de la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda, aprobada por RD N° 21-2006-EF/75.01.
		26.4 ¿Cuenta con el detalle de los montos que deben ser reembolsadas al MEF, derivados de la aplicación de normas legales y operaciones específicas (Ley 29230, DS. N° 098-2014-EF, entre otros)?	SÍ	Art. 8 del T.U.O. de la Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, aprobado por DS N° 130-2017-EF.

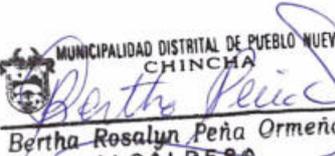
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Bertha Peña Ormeño
Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Edilberto Castro Robles
Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Liliana Martínez Silva
C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Jimmy Helmer Saravia Reyes
Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERCERIZADA
Giancarlo Hernández Almeida
Abog. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

27	Tesorería	27.1 ¿Cuenta con operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha de corte del Informe de Rendición y Transferencia?	Sí		Art. 5 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
		27.2 ¿Cuenta con el detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera?	Sí		Art. 12 del TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, aprobado por DS N° 126-2017-EF.
		27.3 ¿Cuenta con montos comprometidos para honrar obligaciones con SUNAT, AFPs, Banco de la Nación y otros, con cargo a recursos centralizados en la Cuenta Única del Tesoro (Ley 30059, DL 1265, entre otros)?	Sí		Art. 6 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por RD N° 002-2007-EF/77.15.
Sistema Nacional de Contabilidad. Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. Dirección General de Contabilidad Pública - DGCP.					
28	Información sobre el Presupuesto de Gastos con enfoque de Resultados (Primer semestre, Anual)	28.1 ¿Presentó formatos PPR-G1, PPR-G2, PPR-G3 en cada año fiscal?	Sí		Numeral 5.4.1 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
29	Información sobre el Gasto Social (Primer Semestre, Anual)	29.1 ¿Presentó formatos GS-1, incluyendo sus Anexos GS-1A y GS-1B, y el GS-2 y GS-3 en cada año fiscal?	Sí		Numeral 5.4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
30	Informes de Auditoría de la información (Anual)	30.1 ¿Cuenta con Informes de Auditoría de la información financiera y presupuestaria de las entidades comprendidas en el alcance de la Sexagésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30372, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016?	NO		Numeral 7. Información Financiera y Presupuestaria Auditada, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la Resolución Directoral N° 014-2017-EF/51.01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

PAULO A. UGULMANA UCHUYA
Reg. C.P.P.N° 2381
EFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

C.P.C. Liliana Martinez Silva
Sub Gerente MDPN

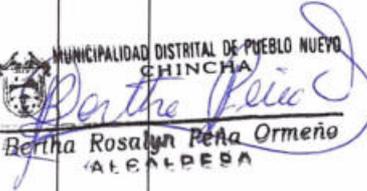
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abog. Giancarlo Hernandez Almeyda
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN

31	Formatos y Documentación de sustento de los saldos de la información financiera	31.1 ¿Cuenta con documentación que sustenta los registros contables debidamente numerados y foliados del presente ejercicio y de años anteriores?	sí		Artículo 16. El Registro Contable, Ley N° 28708.
		31.2 ¿Presentó formatos EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, Notas a los estados financieros, hoja de trabajo del Estado de Flujos de Efectivo, hoja de trabajo del Estado de Situación Financiera (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual), con su documentación sustentante? Sustento: Carpeta con los análisis detallados de las cuentas para cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera.	sí	SE PRESENTÓ HASTA EL PRIMER TRIMESTRE 2022, ESTÁ EN PROCESO LA ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE 2022.	Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.
		31.3 ¿Presentó formatos OA-2, OA-2A, OA-2B, OA-3, Anexo OA-3, OA-3A, Anexo OA-3A, OA-3B, Anexo OA-3B, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones Recíprocas, Acta de Conciliación de Saldos de Cuentas de Gestión por Operaciones Recíprocas, OA-4, OA-5, OA-6, OA-7, con su documentación sustentante?. (Primer Semestre, Anual) Sustento: Actas de conciliación de los saldos de las cuentas bancarias, asignaciones financieras, arquezos de fondos y valores con la Oficina de Tesorería	sí	SE PRESENTÓ HASTA EL PRIMER TRIMESTRE 2022, ESTÁ EN PROCESO LA ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE 2022.	Números 5.1 y 5.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.4 ¿Cuenta con un análisis de cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa?	NO	-	Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.5 ¿Existe conciliación de los saldos contables contrastados con los inventarios valorados del área de almacén?	NO		Literal a) del numeral 12, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.6 ¿Cuenta con una carpeta sobre anticipos otorgados y encargos internos pendientes de rendición indicando el monto y la fecha en que han sido otorgados?	sí		Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA

 Bertha Rosalva Peña Ormeño
 ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

 C.P.C. Liliانا Martínez Silva
 Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

 Abg. Edilberto Castro Robles
 GERENCIA MUNICIPAL
 RES 030-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

 Abg. Giancarlo Hernández Almeida
 SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA

 Ing. Jimmy Heimer Saravia Reyes
 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA

 Paulina Guillamama Uchiv

	<p>31.7 ¿Presentó formatos AF-1, AF-2, Anexo 1 AF-2, Anexo 2 AF-2, AF-2A, AF-3, AF-4, AF-5, AF-6, AF-7, AF-8, AF-8A, AF-8B, AF-9, AF-9A, AF-9B, AF-9C, AF-10, AF-11, HT-1, Actas de Conciliación, oficio de presentación de la información a la DGCP y Hoja de Recepción de cierre. Anexos Financieros e Información complementaria, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre; Primer Semestre, Anual) Sustento: Carpeta con la información de inversiones en empresas financieras y no financieras, públicas o privadas y documentos valorados, y relación de construcciones.</p>	SÍ	SE PRESENTÓ HASTA EL PRIMER TRIMESTRE 2022, ESTÁ EN PROCESO LA ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE 2022.	<p>Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01</p>
	<p>31.8 ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por reclasificar, indicando las acciones desarrolladas para su regularización y traslado a la cuenta definitiva?</p>	NO		<p>Primer párrafo del literal h) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01</p>
	<p>31.9 ¿Cuenta con información sobre saldos en las cuentas de Edificios Residenciales, No Residenciales y/o Estructuras, concluidas por transferir, indicando las acciones desarrolladas para su transferencia definitiva a las entidades que correspondan?</p>	NO		<p>Literal d) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01</p>
	<p>31.10 ¿Cuenta con resoluciones y documentación que sustenta el traslado contable de las obras concluidas a sus cuentas definitivas?</p>	SÍ		<p>Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708</p>
	<p>31.11 ¿Cuenta con Informe de la conciliación de saldos contables de propiedades, planta y equipo con la Oficina de Control Patrimonial sobre los inventarios físicos valorados y sus depreciaciones, incluyendo bienes no depreciables?</p>	NO		<p>Literal g) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01. Literal c) del numeral 12 de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01</p>
<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA <i>Bertha Peña Ormeño</i> ALCALDESA</p>	<p>31.12 ¿Presentó formatos PI-1, Anexo PI-1A, Anexo PI-1B, Anexo PI-1C, PI-2, PI-3, análisis de las inversiones. Información sobre el Presupuesto de Inversión Pública y Metas Físicas, con su documentación sustentante (Anual)? Sustento: Relación y registros contables de Propiedades de Inversión y Bienes en Administración Funcional</p>	SÍ	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto <i>Liliana Martínez Silva</i> C.P.C. Liliana Martínez Silva Sub Gerente MDPN</p>	<p>Numeral 5.4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 6 y 7 de la Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01.</p>
<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA <i>Edilberto Castro Robles</i> GERENCIA MUNICIPAL RES 030-2021 MDPN</p>			<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO <i>Abg. Giancarlo Hernández Almeyda</i> SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA <i>Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes</i> SISG INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TEC 00170211</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Bertha Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Liliana Martínez Silva
C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Abg. Giancarlo Hernández Almeyda
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
SISG INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TEC 00170211

		31.13 ¿Cuenta con información de Estudios y Proyectos, detallando sus componentes y especificando aquellos que no van a formar parte del costo de las obras?	Sí		Literal i) del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobada con la RD N° 012-2016-EF/51.01
		31.14 ¿Cuenta con información de las obras que se vienen ejecutando por administración directa y por contrata?	Sí		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.15 ¿Cuenta con una Relación y registros contables de Activos Intangibles y su amortización?	Sí		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.16 ¿Cuenta con una Relación y registro contable de Bienes Agropecuarios, Mineros y Otros y su agotamiento?	NO		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.17 ¿Cuenta con Convenios suscritos que tienen incidencia contable con entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales?	Sí		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.18 ¿Cuenta con contratos con entidades públicas o privadas y sus registros contables?	Sí	-	Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.19 ¿Cuenta con información sobre cuentas por pagar a la SUNAT, ESSALUD, ONP, AFP, indicando los años a los que corresponden?	Sí		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.20 ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento tributario suscritos con la SUNAT, indicando la fecha de inicio y fecha de culminación del pago de la deuda?	Sí		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.21 ¿Cuenta con convenios de fraccionamiento suscritos con las AFP, indicando el monto de la deuda, la fecha de inicio y fecha de culminación del pago?	NO		Literal ee) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01
		31.22 ¿Cuenta con información sobre el cálculo y registro contable de la compensación por tiempo de servicios y relación del personal de la entidad?	Sí		Artículo 16.- El Registro Contable, de la Ley N° 28708
		31.23 ¿Cuenta con información sobre el cálculo actuarial de las obligaciones previsionales de sus trabajadores activos y pensionistas del Régimen D.L N° 20530 con el sustento del informe alcanzado por la ONP y su registro contable?	Sí	SOLO DEL AÑO 2019	Obligaciones previsionales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Bertha Rosalyn Peña Ormeño
Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Liliana Martínez Silva
C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Paula Ucciamanna
PAULA UCCIAMANNA
JEFE UNIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Edilberto Castro Robles
Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Guillermo Hernández Almeyda
Guillermo Hernández Almeyda
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA
Jimmy Heimer Saravia Reyes
Ing Jimmy Heimer Saravia Reyes
S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

	<p>31.24 ¿Cuenta con información sobre saldos de Deudas a Largo Plazo, indicando el monto de la deuda principal, intereses, otros cargos, cronograma de pagos, entidad con la que se contrajo la obligación y fuente de financiamiento que sustenta el pago de la obligación, informados a la DGETP a través del módulo de Deuda?</p>	Sí	<p>Literal aa) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01</p>
	<p>31.25 ¿Cuenta con información recibida de los Procuradores Públicos o quienes hagan sus veces en las entidades, a través del aplicativo informático "Demandas Judiciales y Arbitrales en Contra del Estado"?</p>	Sí	<p>Pasivos contingentes, provisiones y obligaciones derivadas de demandas judiciales y Arbitrales del numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01</p>
	<p>31.26 ¿Presentó formatos TFR, Anexo 1 TFR, TFO-1, Anexo 1 TFO-1, TFO-2, Anexo 1 TFO-2, TFO-3, Anexo 1 TFO-3, Actas de Conciliación por las Transferencias Financieras Recibidas y Otorgadas entre Entidades del Estado, con su documentación sustentante? Sustento: Carpeta con la información sobre operaciones recíprocas entre entidades y empresas del sector público y las cuentas relacionadas a la fecha de transferencia en forma detallada. (Información sobre transferencias recibidas y otorgadas)</p>	Sí	<p>Numeral 4.3 del Texto Ordenado de la Directiva N° 003-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 004-2017-EF/51.01. Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Numeral 5.2, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. RD N° 006-2011-EF/93.01 que aprueba la Directiva N° 002-2011-EF/93.01.</p>
	<p>31.27 ¿Cuenta con Actas de conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP y documentación que sustenta el PIA y modificaciones de dicho marco? (Conciliación del marco legal del presupuesto con la DGCP: Semestral y Anual) Sustento: Carpeta con la información de la conciliación de transferencias financieras recibidas y otorgadas, indicando las entidades relacionadas.</p>	Sí	<p>Texto Ordenado de la Directiva N° 001-2016-EF/51.01, aprobado con la RD N° 017-2017-EF/51.01. Literal d) del numeral 8, d) del numeral 15, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01.</p>
<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA</p> <p><i>Bertha Rosalyn Peña Ormeño</i> ALCALDESA</p>	<p>31.28 ¿Cuenta con información sobre Importes y Rubros de los recursos otorgados a las Municipalidades de Centro Poblado Menor, indicando datos de los Alcaldes de dichas Municipalidades?</p>	NO	<p>Literal dd) del numeral 14, del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01</p>
<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO CHINCHA</p> <p><i>Liliana Martínez Silva</i> Sub Gerente MDPN</p>	<p>31.29 Carpeta con los datos de empresas financieras y/o no financieras, así como de Organismos Públicos Descentralizados, que pertenezcan a la entidad, confirmando su estado operativo, no operativo o en liquidación</p>	NO	<p>Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27867 Orgánica de Gobiernos Regionales</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 038-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Liliana Martínez Silva
C.P.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Abg. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
DIRECCIÓN DE INFRRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

	31.30 ¿Cuenta con expedientes que contienen las acciones de Saneamiento Contable, así como las acciones de depuración, regularización, corrección de error y sinceramiento contable?	NO		RD N° 011-2011-EF/51.01 que aprueba el "Manual de Procedimientos para las Acciones de Saneamiento Contable de las de las E n t i d a d e s Gubernamentales", Comunicado N° 002-2015-EF/51.01
	31.31 ¿Cuenta con un Informe sobre la aplicación de la Directiva de Revaluación de Edificios y Terrenos y las acciones efectuadas para el ingreso de la información correspondiente en el Módulo de Revaluación y los registros contables efectuados?	NO		Directiva N° 002-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 006-2014-EF/51.01 y normas complementarias, Comunicado N° 003-2016-EF/51.01
	31.32 ¿Cuenta con una relación de activos entregados en concesión e Informe sobre aplicación de la Directiva de Contratos de Concesión?	NO		Directiva N° 006-2014-EF/51.01, aprobada con la RD N° 011-2014-EF/51.01
	31.33 ¿Cuenta con un cronograma de actividades a desarrollar para el cierre contable del ejercicio, indicando las áreas obligadas a proporcionar información, con plazos y nombres de los funcionarios responsables por área; de Unidades Ejecutoras y del Pliego?	Sí		Literal c) del artículo 7 de la Ley de Transferencia
	31.34 ¿Presentó formatos PP-1, Anexo PP-1, PP-2, Anexo PP-2, EP-3, EP-4, EP-1, Anexo EP-1, EP-2, Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gastos con la DGCP, notas a los estados presupuestarios, con su documentación sustentante? (Primer y tercer trimestre, Primer semestre, Anual) Sustento: Presentación de la conciliación entre los saldos de la información financiera con la información presupuestaria al Tercer Trimestre del ejercicio 2018	Sí		Numeral 4.2 del Texto Ordenado de la Directiva N° 004-2015-EF/51.01, aprobada con la RD N° 014-2017-EF/51.01. Comunicado N° 002-2018-EF/51.01
	31.35 ¿Presentó información en el aplicativo FONDES del gasto vinculado a los dispositivos legales al Tercer Trimestre del ejercicio 2018?	NO		Comunicado N° 003-2018-EF/51.01
	31.36 ¿Cuenta con Información sobre Depósitos en Garantía, ejecución de Cartas Fianza, entre otros, en proceso de reclamación, proceso arbitral y/o proceso judicial?	Sí		Directiva N° 001-2018-EF/51.01 "Metodología para el registro contable y presentación de los ingresos dinerarios por la ejecución de garantías, indemnización o liquidación de seguros y similares en e n t i d a d e s gubernamentales"
	31.37 ¿Cuenta con el número y fecha del último Expediente registrado en el módulo SIAF-SP?	Sí		Literal f) del artículo 7 de la Ley de Transferencia

Sistema de Control. Contraloría General de la República. Gerencia de Prevención.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
 GERENCIA MUNICIPAL
 RES 038-2021 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

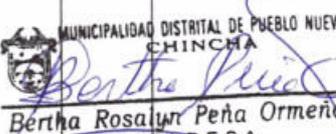
Abg. Giancarlo Hernández Almeyda
 SUBGERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

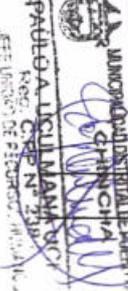
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Ing Jimmy Heimer Saravia Reyes
 S/G INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

C.F.C. Liliana Martínez Silva
 Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA

Bertha Rosalva Peña Ormeño
 ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA

 JEFE UNIDAD DE FISCALIA MUNICIPAL

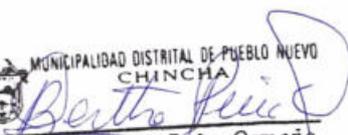
32	Infobras	32.1 ¿Cuenta con información actualizada de las Obras Públicas, en el aplicativo INFOBRAS? (Disponible en: Portal INFOBRAS/Opción:Registro / Subopción: Transferencia de Gestión)	Sí		Numeral 5.2, de Disposiciones Generales, Directiva N° 007-2013-CG/OEA, Aprobada con Resolución de Contraloría N° 324-2013-CG.
Sistema de Defensa Jurídica del Estado. Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUS. Consejo de Defensa Jurídica del Estado					
33	Defensa Jurídica del Estado	33.1 ¿Cuenta con procuraduría pública?	Sí		Art. 47 de la Const. Pol.; 1ra. Dispos. Comp. Trans. del Reglamento del D.L. N° 1068 (D.S. N° 017-2008-JUS); Art. 78 Ley N° 27867 y Art. 29 Ley 27972.
		33.2 ¿Cuenta con carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable? Formato N° 8	Sí		Numeral 22.5 del Art. 22 del D. Leg. N° 1068.

Formatos del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia

Se adjuntan los siguientes archivos para sustentar la información de este rubro:

Rubro	Archivo adjunto
FORMATO 1 - ASUNTOS URGENTES DE PRIORITARIA ATENCIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA NUEVA GESTIÓN	Formato_1.xlsx
FORMATO 2 - GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO	Formato_2.xlsx
FORMATO 3 - ARCHIVO CENTRAL	Formato_3.xlsx
FORMATO 4 - ARCHIVO PERIFÉRICO Y DE GESTIÓN	Formato_4.xlsx
FORMATO 5 - ACERVO DOCUMENTAL	Formato_5.xlsx
FORMATO 6 - LISTADO DE LAS CARTAS FIANZAS O DE LAS PÓLIZAS DE CAUCIÓN OTORGADAS A FAVOR DE LA ENTIDAD	Formato_6.xlsx
FORMATO 7 - SITUACIÓN ACTUAL DE LAS INVERSIONES GESTIONADAS EN EL PERIODO REPORTADO	Formato_7.xlsx
FORMATO 8 - EXPEDIENTES DE PROCESOS JUDICIALES, ARBITRAJES, CONCILIACIONES, PROCESOS INTERNACIONALES	Formato_8.xlsx

Nota: Todos los formatos del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia han sido impresos, firmados y adjuntados a este documento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Bertha Rosalyn Peña Ormeño
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

PAULO A. UGULMANA UCHUYA
Rec. N° PP N° 2381
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
CHINCHA

Ing Jimmy Helmer Saravia Reyes
D.S.G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

C.F.C. Liliana Martínez Silva
Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Giancarlo Hernández Almeida
SUBGERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

Abg. Edilberto Castro Robles
GERENCIA MUNICIPAL
RES 030-2021.MDPN